

## "شرح وظایف پست سازمانی"

<p> <input type="checkbox"/> محل جغرافیائی خدمت : ستاد  <input type="checkbox"/> صف                    نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت             </p>	<p>                 واحد سازمانی : مدیریت بیمه های عمر و پس انداز انفرادی                  عنوان پست سازمانی : محاسب فنی                  شماره پست سازمانی : .....             </p>
---	--

- انجام وظیفه تحت نظارت مقام مافوق، دریافت دستورالعملها، ارجاعات و ارائه گزارشات لازم به وی در مقاطع زمانی مختلف.
- مطالعه و بررسی میزان مرگ و میر و امید به زندگی به منظور تهیه جداول مورد نیاز و محاسبه نرخهای فنی خارج از تعرفه های مورد عمل
- محاسبه نرخ انواع بیمه نامه های عمر و پس انداز و حوادث انفرادی بر اساس تعرفه ها، آئین نامه ها و ضوابط مورد عمل در صنعت بیمه
- تهیه و تنظیم جداول باز خرید، سرمایه مخفف و محاسبه وام بیمه نامه های عمر و پس انداز و ارائه به مقام مافوق.
- همکاری و مشارکت در تهیه هر گونه جداول مالی و محاسباتی و فنی مورد نیاز دیگر و تعیین روش محاسبه فرمولهای آن از طریق محاسبات اکچوئری.
- محاسبه تغییرات در بیمه نامه های عمر و پس انداز انفرادی و گروهی و بیمه نامه های مستمری و تبدیل آنها به یکدیگر در طول مدت قرارداد
- انجام محاسبات ذخائر با فرمولهای مربوط به اکچوئری و اعلام نتیجه آن به امور مالی شرکت جهت اقدام لازم بعدی.
- محاسبه و تعیین هر نوع نرخ مربوط به بیمه گذاران گروهی یا توجه به دستورالعملها و آئین نامه ها و جداول مورد عمل.
- ارزیابی میزان سود سرمایه گذاری های انجام شده با توجه به محاسبات بهره فنی مورد عمل در فرمولهای محاسباتی به منظور بررسی عملکرد مالی فعالیت های انجام شده با توجه به تعهدات جاری و آتی شرکت.
- تأیید صورت بیمه نامه های عمر و پس انداز و پرداخت سرمایه در انقضای مدت و باز خریدی آنها بر اساس ضوابط و اختیارات تفویض شده
- تهیه طرحهای پیشنهادی در خصوص امور فنی بیمه نامه های عمر و پس انداز و ارائه به ابیضی جهت تصویب بر اساس مقررات و ضوابط مورد عمل شرکت
- محاسبه کارمزد و اقساط و امه های پرداختی از محل ذخائر ریاضی بیمه نامه های عمر و پس انداز.
- اظهار نظر قاطع و مستدل فنی در مورد برگشت اندخته ریاضی حق بیمه و تحقق سایر موارد فنی به منظور بهبود روشهای اجرایی.
- محاسبه سود مشارکت در منافع بیمه گذاران بیمه های پس انداز، از طریق دریافت سود میانگین سرمایه گذاریهای ذخایر ریاضی و تعیین روش محاسبه آن.
- نظارت بر حسن اجرای بخشنامه ها، دستورالعملها، مصوبات و ضوابط مورد عمل شرکت در واحد سازمانی تابعه.
- محاسبه سرمایه باز خریدی و یا وام بیمه نامه های عمر که دارای تغییرات و یا مخفف باشد.
- تجزیه و تحلیل تغییرات مربوط به آئین نامه های اصلاحی شورای عالی بیمه و بیمه مرکزی ایران جهت اعمال صحیح نتایج آن در محاسبات اکچوئری.
- محاسبه اضافه نرخهای مورد عمل در مورد خطرات اضافی و یا تشدید خطر بیمه.
- تهیه گزارشات لازم از نتیجه اقدامات بعمل آمده در ارتباط با وظایف محوله.
- شرکت در جلسات درون و برون سازمانی حسب مورد و تهیه گزارشات لازم جهت ارائه به مقام مافوق.
- رعایت شئون اداری و حسن برخورد با بیمه گذاران و ارباب رجوع در کلیه امور محوله.
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف شغلی.



تأیید کنندگان: